



Scuola dell'infanzia
MARIA IMMACOLATA



REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA

E SEZIONE PRIMAVERA "M. IMMACOLATA"

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola

La scuola Maria Immacolata è paritaria ai sensi della legge 62/ 2000 e aderisce alla Fism (federazione italiana scuole materna) di Verona.

Ferma restando la concezione pedagogica, educativa formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'istruzione relative alla fascia di età 0/6 anni e i testi del Coordinamento Pedagogico 0/6 di Fism Verona.

Nei riguardi sono contenuti delle indicazioni che riguardano rispettivamente solo i bambini della scuola dell'infanzia o solo i bambini della sezione primavera.

Il resto riguarda tutti.

Premessa

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, Verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di COVID o altri virus barra malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.

Art.1 – Iscrizioni – Retta

Infanzia

La scuola dell'infanzia opera con numero tre sezioni. Il Comitato di gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione con riserva viene comunicata immediatamente ai genitori.

- a) La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi possono iscriversi i bambini compresi dalla fascia di età come da norma di legge;
- b) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata di norma entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.



Primavera

La sezione primavera opera con numero due gruppi. Il Comitato di gestione si riserva ad attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione con riserva viene comunicata immediatamente ai genitori.	
a)	La sezione primavera accoglie chiunque, accettando il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere alla sezione primavera tutti i bambini di età non inferiori ai 24 mesi da compiersi entro il 31/12/2024;
b)	le ammissioni avvengono dalla data del compimento del secondo anno del bambino;
c)	nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedono il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di emissioni secondo i criteri stabiliti dal Comitato di gestione, esempio bambini già frequentanti, residenza nella parrocchia di competenza, presenza di fratelli e residenza nel comune della scuola;

- d) la scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale del bilancio previsionale e dell'andamento dell'iscrizioni, nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- e) all'atto dell'iscrizione la scuola consegna del presente regolamento il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà frequentare e la sintesi del PTOF (piano triennale offerta formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;
- f) con l'iscrizione ai genitori si impegnano il versamento del contributo annuale stabile anche in rate mensili comprensivo del servizio di refezione. **Confermate l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;



Scuola dell'infanzia

MARIA IMMACOLATA



- g) **la frequenza della Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 5 di ogni mese.** Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi senza motivata giustificazione, il Comitato di gestione si riserva la facoltà di non ammettere a Scuole i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- h) **la Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette.**
- i) Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenza prolungate, di sospensione o chiusura del servizio di qualsiasi causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio ordine dell'autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvederanno all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscono al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;
- j) la scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno presi in esame dal comitato di gestione;
- k) la Scuola potrà applicare una rete differenziata per i bambini non residenti nel Comune (se il Comune non interviene a sostegno in modo adeguato);
- l) la scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

Art.2 – Funzionamento della scuola

INFANZIA

La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7:45 alle ore 16:00. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9:00. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00: gli orari e i giorni di apertura sono soggette a variazioni secondo quanto determinato dalla norma normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto da PTOF (piano triennale offerta formativa)



Primavera

a) la sezione è aperta dal mese di settembre al mese di giugno dal lunedì al venerdì con il seguente orario dalle ore 7:45 alle ore 16:00 l'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9:00 l'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00

Il mese di luglio è considerato all'interno dell'anno educativo quindi segue le stesse direttive degli altri mesi.

- b) All' entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante educatrice. I bambini potranno essere consegnati da persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori, da consegnare alla Scuola.
Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
- c) La Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizze infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art.3 – Norme igienico sanitarie

- a) i bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare specifica autodichiarazione dei genitori, salvo diverse disposizioni delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia) dovranno essere motivate alle insegnanti/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;
- b) non possono frequentare:
- I bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - I bambini che presentano sintomi o esiti positivi di tampone di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea muco purulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
 - I bambini con limitazioni funzionali temporanee (ad esempio gessi, bendaggi, estesi protesi) che ne ostacoli significativamente la partecipazione alla normale attività e alla vita della scuola.



Scuola dell'infanzia

MARIA IMMACOLATA



Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione dell'insegnante e della coordinatrice e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal pediatra dell'SSN;

- c) La scuola è inserita dall'AULSS e nel programma di controllo igienico-sanitari di medicina scolastica.

Le insegnanti/educatrice e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci e bambini, salvo in casi di estrema necessità d'urgenza, preventivamente documentati dal medico curante e autorizzati per iscritto dal genitore.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare relativamente al farmaco;

- L'inderogabilità della somministrazione
 - Il nome
 - I casi specifici in cui somministrarlo nonché dose
- d) I menù e le relative tabelle dietetiche sono approvate dall'Asl competente;
- e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitarie delle scuole, presentando apposite certificazioni medica;
- f) non è consentito portare elementi da casa da condividere in gruppo (ad esempio torta).

Art.4 – Organico della scuola

- a) La scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto di requisiti di legge necessarie per le attività che svolge, in base alla necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
- b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre in modo corretto tutti i DPI previsti abbigliamento di servizio;
- c) Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola aderisce in via preferenziale all'iniziativa della Fism e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) Il personale segue i corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla norma vigente;
- e) la scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione volontariato scuole materne "Monsignor Carraro ODV" promosso dalla Fism di Verona, per rispettare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico assistenza servizio di manutenzione servizio di sorveglianza.....;



Art.5 – Rapporti scuola – famiglia e organi collegiali

a) L'azione educativa, raggiunge il suo fine quando la comunità educante, personale della scuola i genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e della sezione primavera, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di sezione.

b) Assemblea dei genitori

L'assemblea Generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal comitato di gestione a norma di quanto previsto dallo statuto. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e alle altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

c) Comitato di gestione

Il comitato di gestione è composto di membri eletti da dei membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea numero 3 + 1 genitore dei bambini della scuola dell'infanzia della sezione primavera, secondo quando previsto dallo statuto.

Competenza del comitato di gestione.

1. eleggere nel proprio seno il presidente, vice
2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
3. proporre all'assemblea le modifiche dello statuto
4. provvedere alla gestione amministrativa
5. deliberare i regolamenti interni
6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
7. deliberare la costituzione di giudizio di ogni genere
8. coordinare il piano di lavoro didattico educativo
9. promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia
10. proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori dei genitori
11. eventuali ulteriori e o diverse competenze previste dallo statuto



Scuola dell'infanzia

MARIA IMMACOLATA



Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia nella sezione primavera ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio educativo:

1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività
2. formula proposta all'ente gestore della Scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, gli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati
4. Esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento allo scopo di individuare le strategie più adeguate al loro utile integra
5. sentiti gli altri organi con collegiali e l'ente gestore, predispone PTOF che viene reso pubblico

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico si riunisce almeno una volta ogni due mesi.

Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto il momento della riunione.

d) Consiglio di sezione

Il consiglio di sezione formato dai genitori eletti dai bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con l'insegnante della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione verrà redatto sintetico verbale.

Art.6 – Rispetto

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo personale ausiliario eccetera sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

Art.7 – Rinvio a statuto e alle leggi vigenti

Per quanto non contemplato da questo regolamento si rimanda allo statuto della scuola le norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal comitato di gestione in data 6 dicembre 2022



Scuola dell'infanzia

MARIA IMMACOLATA



Anno scolastico 2024/2025

Noi sottoscritti.....

Genitori dell'alunno/a.....

Dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento impegnandoci a rispettarlo a far rispettare il nostro figlio e a conservarlo per i successivi anni scolasti.

Data.....

Firma madre.....

Firma Padre.....

Di accettare specificatamente ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c i seguenti articoli del regolamento uno iscrizioni retta due funzionamento della scuola tre norme genico sanitarie cinque rapporti scuola famiglia e organi collegiali sei rispetto del regolamento.

Data.....

Firma madre.....

Firma Padre.....



Scuola dell'infanzia

MARIA IMMACOLATA



Informativa ai sensi articolo 13 regolamento UE 679 /16

La scuola intendo utilizzare..... immaginiriprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

Iniziativa propria.....

Richiesta da parte di.....

La richiesta è stata giudicata da dirigente motivate e compatibili con le regole di riservatezza che questa direzione adotta

Possibile diffusione in ambiti indeterminati:

Copertina di pubblica

Illustrazione di articoli testi e redazionali contenuti in pubblicazioni

Illustrazioni di articoli e testi redazionali contenuti in sito o di pagine pubblicate su siti internet

Trasmissione televisiva

Filmato rappresentativo delle attività svolte

Utilizzo in ambiti determinati

Proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici e manifestazioni pubbliche o concorsi)

Esposizioni in ambito pubblico (mostre, convegni)

Tesi di laurea dottorati di ricerca ambiti accademici

Disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito Internet della scuola

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione non raffigurano elementi da quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Altre immagini non saranno abbinate alcune informazioni di carattere personale
La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che i terzi potranno fare delle immagini pubblica.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti.



Scuola dell'infanzia
MARIA IMMACOLATA



Consenso al trattamento

Luogo e data.....

Il sottoscritto.....

In qualità di.....

Il sottoscritto.....

In qualità di.....

Dell'alunno.....

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata relativamente alla
possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate
nell'informativa stessa

Do il consenso.....

Nego il consenso.....

Firma.....

Firma.....